

## MANUAL DE USO ZOOM - Docente

A continuación, encontrará instrucciones generales para usar la herramienta ZOOM.

1. Para su primer ingreso recuerde tener el registro en la página oficial de ZOOM:
  - Página ZOOM: <https://zoom.us/signin>
  - ingrese el correo y contraseña enviado para cada sesión:

zoom.us/signin

Aplicaciones R cursos Reporte cursos virt... usb correo deezer zoom dropbox Trello Paneek anydesk Cursos UMB Portal SOFIA Plus ...

REQUEST A DEMO 1.888.799.9666 RECURSOS SOPORTE

zoom SOLUCIONES

ENTRAR A UNA REUNIÓN SER ANFITRIÓN DE UNA REUNIÓN INGRESAR REGÍSTRESE, ES GRATUITA

### Ingresar

Dirección de e-mail

ZOOM@usbog.edu.co

Contraseña

.....

Ingresar

¿Olvidó su contraseña?  No cerrar su cuenta

2. Diríjase a reuniones y de clic en el enlace de la sesión para ingresar a ella:

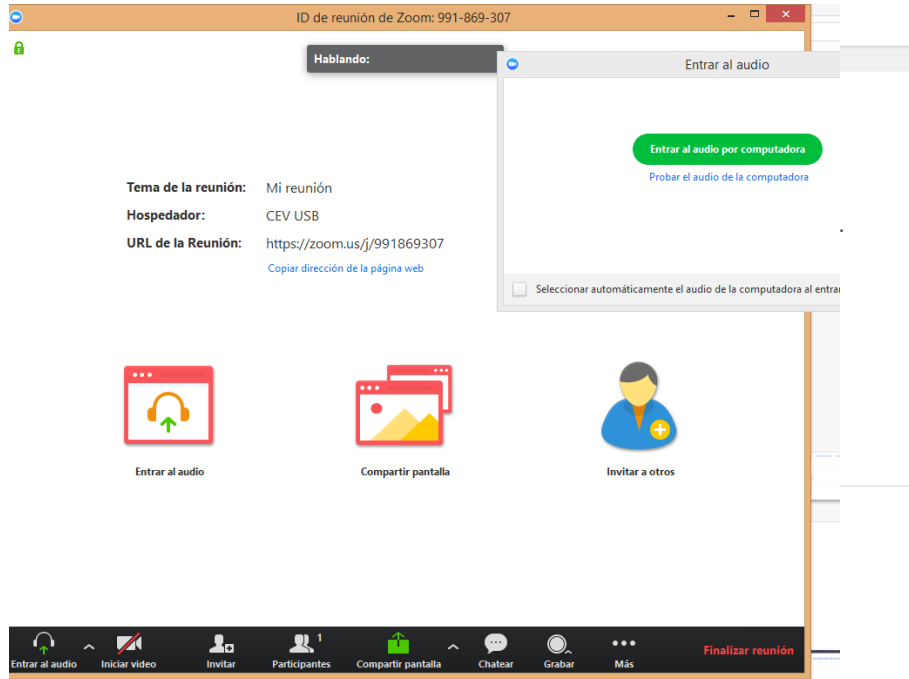
ECIOS PÓNGASE EN CONTACTO CON VENTAS PROGRAMAR UNA REUNIÓN ENTRAR A UNA REUNIÓN SER ANFITRIÓN DE UNA REUNIÓN SALIR

Reuniones próximas Reuniones anteriores Sala de reunión personal Obtener capacitación

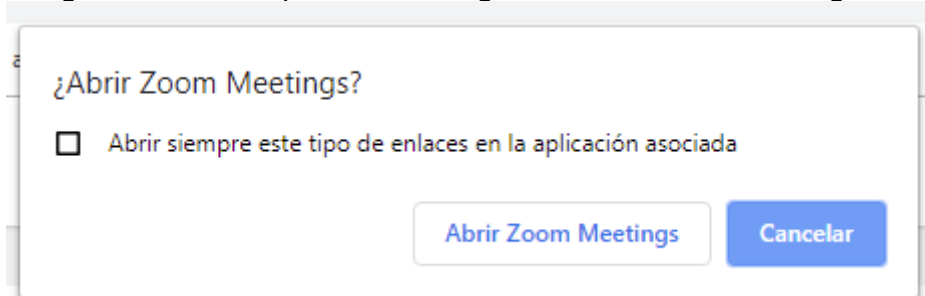
Programar una reunión nueva

Hora de inicio	Tema	ID de la reunión	
mar, sep 18 6:00 PM	Diplomado en Gestión de Despachos Parroquiales Sesión 1 - Martes 6pm a 7pm	276-416-576	Iniciar Eliminar
jue, sep 20 6:00 PM	Diplomado en Gestión de Despachos Parroquiales Sesión 2 - Jueves 6pm a 7pm	944-172-847	Iniciar Eliminar

3. Al abrir la sesión le indicará que debe descargar un plugin, esto solo sucede la primera vez, debe descargarlo y ejecutarlo.

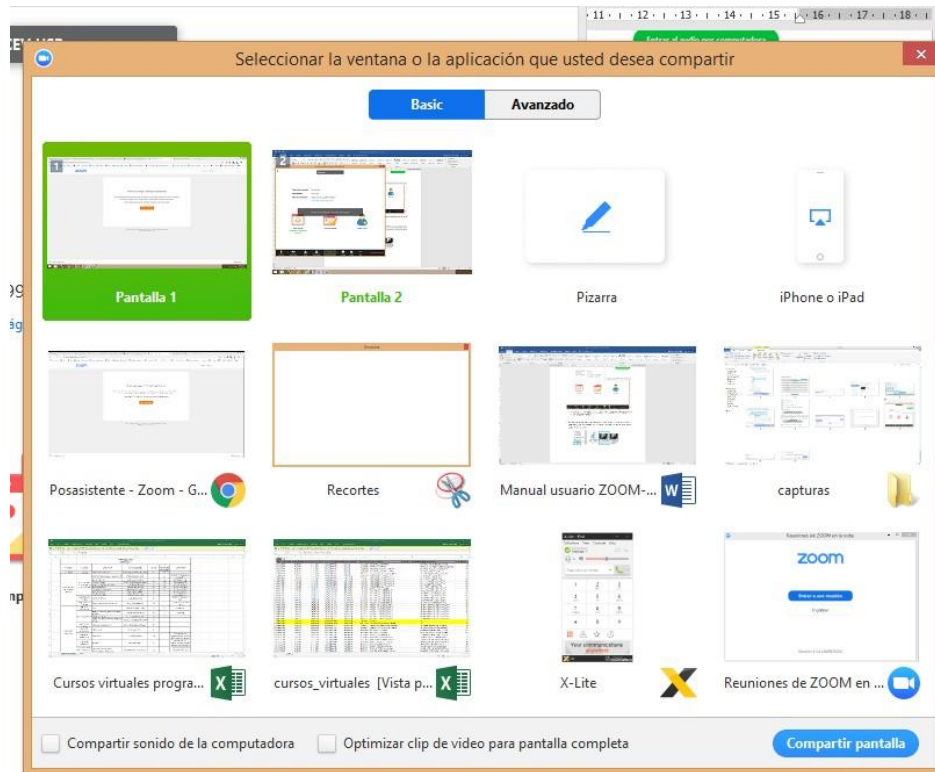


4. Luego de clic en la pantalla emergente Abrir Zoom Meetings.

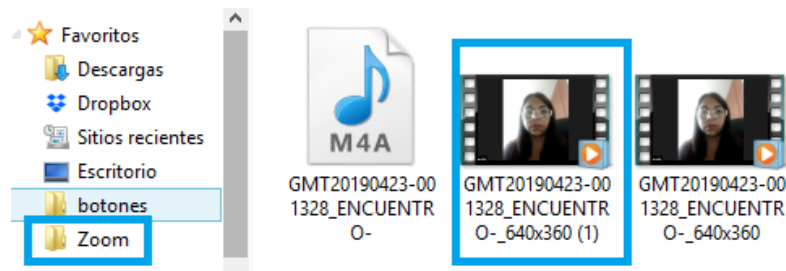


5. Diríjase a la pantalla de la sesión y ubique los diferentes elementos:

- De clic en **entrar al audio por computadora** o configúrelo con audífonos.
- Configure **la cámara** en caso de que requiera una vista de usted para la sesión.
- Puede ver cuantos usuarios accediendo en el icono **Participantes**.
- Para mostrar su pantalla o un documento o información relevante, de clic en el icono **Compartir Pantalla**, elija una opción y nuevamente clic en **Compartir Pantalla**.



- Al finalizar la sesión, diríjase a su computadora y localice la carpeta creada ZOOM y una vez aparezca la grabación y procésela haciendo clic en ella para que se convierta al formato mp4 y poder hacer uso de ella.



\*Se recomienda todos las grabaciones sean subidas a YouTube u otra herramienta online y nunca directamente en plataforma MOODLE.

En caso de dudas o inquietudes, puede escribir al correo [cev.tecnologica@usbog.edu.co](mailto:cev.tecnologica@usbog.edu.co) o comunicarse a la extensión **4042**.